

例文1

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます

さて 私儀

このたび 代表取締役社長を退任し 取締役会長に就任いたしました
社長在任中は 一方ならぬご懇情とご支援を賜り 衷心より御礼申
上げます

なお 後任には ■■■■が就任いたしましたので 私同様ご交誼を賜り
ますようお願い申し上げます
まずは略儀ながら書中をもって御礼かたがたご挨拶申し上げます

敬 具

令和●年●月吉日

株式会社セブンカード

取締役会長



拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます

さて 私儀

このたび ●●●●の後任として代表取締役社長に就任いたしました
つきましては微力ではございますが社業発展に邁進努力いたします所存で
ございますので 前任者同様よろしくご指導ご支援を賜りますよう
お願い申し上げます

さっそく拝眉のうえご挨拶申し上げます まずは略儀ながら
書中をもって新任のご挨拶を申し上げます

敬 具

令和●年●月吉日

株式会社セブンカード

代表取締役社長



7office 株式会社

例文2

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます
さて 弊社は●月●日開催の定時株主総会並びに取締役会におきまして
左記の通り役員が改選されそれぞれ就任いたしました
つきましては 今後ますます社業の発展をはかり 皆様各位のご期待に
添うよう 一層の努力をいたす所存でございますので 何卒倍旧のご指導と
ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
まずは 略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます

敬 具

令和●年●月吉日

株式会社セブンカード

代表取締役社長



記

代表取締役会長	●	●	●	●	●	●	●
代表取締役社長	●	●	●	●	●	●	●
取 締 役	●	●	●	●	●	●	●
取 締 役	●	●	●	●	●	●	●
取 締 役	●	●	●	●	●	●	●
取 締 役	●	●	●	●	●	●	●
監 査 役	●	●	●	●	●	●	●
監 査 役	●	●	●	●	●	●	●
監 査 役	●	●	●	●	●	●	●
監 査 役	●	●	●	●	●	●	●

(新任)

(新任)

(昇格)

(新任)

なお代表取締役会長 ●●●●は退任し 相談役に就任いたしました
代表取締役会長在籍中に賜りましたご交誼に対して厚く御礼申し上げます

例文3

本社移転のご通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます
このたび 弊社では 業務拡大に伴い本社を左記に移転する運びとなりました
また これもひとえに皆様のご支援の賜物と心から御礼申し上げます
今後とも 社員一同 業務に精励いたしますので 一層のご愛顧を賜り
ますようお願い申し上げます
まずは書中をもちましてお知らせがたご挨拶申し上げます

令和●年●月吉日

敬 具

株式会社セブンカード

代表取締役社長



記

移転先

〒四〇〇一〇〇三二

山梨県甲府市丸の内一丁目一四一六

電話番号

〇五五―二三五―四三四八

FAX番号

〇五五―二三五―四三三三

